



# Università Internazionale di Scienze della Sicurezza e della Difesa Sociale

Università Popolare associata C.N.U.P.I. - Ente Riconosciuto dal M.I.U.R.  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (D.M. 21/5/1991)

## Procedura di iscrizione ai Corsi e Master

Per partecipare ai Corsi e Master erogati dall'Università Popolare UNISED, seguire le istruzioni di seguito riportate.

---

- 1) **Domanda di Iscrizione:** compilare e firmare la Domanda di Iscrizione al Corso o Master;
- 2) **Autocertificazione:** compilare e firmare l'Autocertificazione riguardante il titolo di studio e, se ricorrono, le condizioni personali o professionali che danno diritto ad una agevolazione sulla retta come riportato sul Bando (solo gli aspiranti studenti del primo anno del Corso di Alta Formazione Biennale di Investigazioni Tecnico-Scientifiche dovranno produrre la documentazione richiesta - vedi modulo Autocertificazione);
- 3) **Domanda di Iscrizione annuale all'Università Popolare:** compilare e firmare la Domanda di Iscrizione all'Università Popolare UNISED. Gli studenti che risultano già iscritti alla UNISED non compileranno la domanda solo se sono in regola con il versamento della quota di iscrizione annuale. L'iscrizione e la frequenza di Corsi o Master alla UNISED è compatibile con l'iscrizione presso università statali o private;
- 4) **Contratto dei Servizi:** compilare e firmare, dove richiesto, il Contratto dei Servizi Erogati da UNISED e il Regolamento (Allegato "A");
- 5) **Versamento contributi annuali e retta:** effettuare il versamento dell'iscrizione alla UNISED (se dovuto) e il versamento della retta come stabilito sul Bando del Corso o Master;
- 6) **Documentazione da produrre e indirizzo di spedizione:** produrre tutti i documenti necessari per l'iscrizione alla UNISED e al Corso o Master e spedirli con le modalità indicate (vedi ultima pagina).

**Per quanto concerne la frequenza, gli esami ecc., leggere il Regolamento (Allegato "A" del Contratto dei Servizi Erogati da UNISED).**



## Domanda di Iscrizione

Corsi di Formazione, Alta Formazione,  
Specializzazione ed Executive Master

**Al Presidente dell'Università Popolare UNISED  
Università Internazionale di Scienze  
della Sicurezza e della Difesa Sociale**

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO (ANCHE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL)

Cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Stato di nascita \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) \_\_\_\_\_

essendo consapevole del carattere e delle finalità dell'Università Popolare UNISED  
Università Internazionale di Scienze della Sicurezza e della Difesa Sociale

### CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO/A AL SEGUENTE CORSO / MASTER

..... Codice .....

### DICHIARA

**di aver letto e compreso in ogni sua parte il Bando di Partecipazione al Corso per il quale chiede l'iscrizione e si impegna a versare la retta richiesta nei modi e nei termini stabiliti dal Bando.**

Il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi decadrà da qualsiasi diritto e/o beneficio derivante dal Corso / Master in argomento. Inoltre, autorizza l'Università Popolare UNISED al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003. L'Università Popolare UNISED garantirà la riservatezza dei dati e dei documenti acquisiti che saranno utilizzati esclusivamente per fini amministrativi interni ovvero per l'invio di comunicazioni, materiale informativo ecc. da parte della UNISED o di soggetti autorizzati dalla medesima.

Luogo e data \_\_\_\_\_

→ Firma \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

### DICHIARA

- di aver conseguito il titolo di (diploma o laurea):

\_\_\_\_\_ presso (nome istituto o università):

\_\_\_\_\_ nell'Anno \_\_\_\_\_

- di avere la seguente qualifica professionale:

\_\_\_\_\_

- di essere (studente / disoccupato riportare il proprio status):

\_\_\_\_\_

- di avere diritto alla Retta agevolata/convenzionata (indicare la tipologia):

\_\_\_\_\_ pari a euro \_\_\_\_\_,00

### DICHIARA

infine di essere a conoscenza che, fermo restando le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni false decadrà automaticamente dal diritto di iscrizione al Corso o Master per il quale richiede l'iscrizione.

**NOTA PER I SOLI ASPIRANTI AL CORSO DI INVESTIGAZIONI TECNICO-SCIENTIFICHE:** I soggetti che si iscrivono al primo anno del Corso di Alta Formazione Biennale di Investigazioni Tecnico-Scientifiche, dovranno produrre fotocopia autenticata del certificato di diploma / laurea (o dichiarazione della scuola o università) e, nel caso in cui avessero diritto alle agevolazioni previste dal Bando, la documentazione che attesta il possesso dei requisiti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

→ Firma \_\_\_\_\_



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ POPOLARE UNISED

Il/La sottoscritto/a Cognome completo \_\_\_\_\_

Nome (o nomi) \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in (via / piazza ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere iscritto e associato all'Università Popolare UNISED e di poter usufruire dei servizi di formazione a norma dei Bandi emessi, nonché dei servizi di Orientamento post-diploma e post-laurea.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle finalità dell'Università Popolare e di condividere le medesime.

**Unitamente alla presente domanda, versa la somma di euro 50,00 (cinquanta/00) a titolo di quota associativa e Contributo Annuale di Immatricolazione a mezzo bonifico bancario.**

Data \_\_\_\_\_

→ Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università Popolare UNISED al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003. L'Università Popolare UNISED garantirà la riservatezza dei dati e dei documenti acquisiti che saranno utilizzati esclusivamente per fini amministrativi interni ovvero per l'invio di comunicazioni, materiale informativo ecc. da parte della UNISED o di soggetti autorizzati dalla medesima.

Data \_\_\_\_\_

→ Firma \_\_\_\_\_



## CONTRATTO DEI SERVIZI EROGATI DA UNISED

Documento composto da n. 3 (tre) pagine più un allegato "A" di 2 (due) pagine

### DATI DELL'ISCRITTO (DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO)

Il/La sottoscritto/a Cognome completo .....

Nome (o nomi) .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita ..... Prov. ....

Codice fiscale .....

Residente in (via / piazza ecc.) ..... n. ....

Città di residenza ..... Prov. ....

Telefono fisso ..... Cellulare .....

Indirizzo di posta elettronica .....

in regola con il versamento della quota di iscrizione, chiede di poter usufruire dei servizi di formazione e orientamento offerti dall'Università Popolare UNISED a norma del **Contratto dei Servizi Erogati** nell'ambito della propria attività istituzionale.

Data \_\_\_\_\_

→ Firma \_\_\_\_\_

#### **Art. 1 - Natura e finalità del contratto**

Il presente contratto definisce le condizioni di erogazione dei servizi offerti dall'Università Popolare UNISED (in seguito UNISED) ai propri iscritti frequentanti Corsi di Formazione, Master ecc. in qualità di Studenti. Il termine "Corso", d'ora in avanti sarà utilizzato per identificare qualsiasi tipologia di attività formativa.

#### **Art. 2 - Garanzia dei servizi e diritto allo studio**

UNISED si impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei propri servizi formativi e di orientamento nel pieno rispetto dello Studente.

#### **Art. 3 - Descrizione dei servizi offerti**

UNISED provvede ad erogare, salvo cause di forza maggiore, i seguenti servizi:

- Orientamento didattico e/o professionale;
- Formazione e didattica;
- Segreteria Generale e Amministrativa;
- Segreteria Didattica.

#### **Art. 4 - Impegno dello Studente**

Lo Studente si impegna a:

- a) Seguire scrupolosamente le procedure indicate dalla Segreteria Didattica per la fruizione delle lezioni frontali e delle lezioni e-learning;
- b) Mantenere un comportamento civile ed educato presso le strutture delle lezioni frontali e i laboratori messi a disposizione per la didattica;
- c) Rispettare i dirigenti, i docenti, gli amministrativi e i collaboratori di UNISED nonché i colleghi di studio;
- d) Non divulgare a terzi il materiale didattico e, tanto meno, utilizzare in proprio il medesimo ovvero usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale;
- e) Non divulgare a terzi la password di accesso agli strumenti informatici e/o telematici forniti per le attività didattiche e amministrative;
- f) Versare le somme della retta con le modalità e nei termini stabiliti nei Bandi di Partecipazione ai Corsi.

Il mancato rispetto di quanto sopra produrrà automaticamente la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e la richiesta di risarcimento da parte di UNISED per eventuali danni subiti.

Inoltre, lo Studente dichiara di essere a conoscenza della circostanza che UNISED, per le lezioni frontali dei corsi organizzati a livello regionale o nazionale, al fine di garantire un maggiore confort ai propri Studenti si avvale di strutture esterne (es. Centri Convegni, Hotel ecc.). Pertanto, in detti casi, le garanzie assicurative operanti sono le medesime dei frequentatori delle strutture esterne le quali risponderanno di eventuali danni, infortuni ecc. In caso di furti o altre azioni delittuose a carico dello Studente, UNISED non sarà ritenuta in alcun modo responsabile di tali eventi non prevedibili.

Nei casi previsti dalla legge, UNISED assicura i propri studenti tramite l'INAIL e/o altri Enti preposti.

#### **Art. 5 - Modalità di erogazione dei Corsi**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione dei Corsi e le procedure d'esame, si rimanda all'Allegato A del presente contratto denominato "Regolamento per la frequenza Corsi e Master".

#### **Art. 6 - Efficacia, durata e facoltà di recesso**

Le pattuizioni contenute nel presente contratto sono subordinate al regolare adempimento, da parte dello Studente, di tutti gli obblighi relativi alla sua iscrizione ai Corsi erogati da UNISED compreso il pagamento delle somme dovute a qualsiasi titolo.

→ Firma \_\_\_\_\_



#### **Art. 7 - Durata del contratto**

Il contratto ha inizio con l'ammissione dello Studente ad uno dei Corsi erogati da UNISED ed ha termine alla conclusione del medesimo, fatti salvi gli obblighi di cui all'articolo 4, lettera d) e f) del presente contratto che, naturalmente, avranno efficacia illimitata nel tempo.

#### **Art. 8 - Recesso dal contratto**

Lo Studente ha facoltà di recedere dal contratto inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Segreteria Generale UNISED - Via Leonardo da Vinci n. 5 – 20094 Corsico (MI). L'istanza dovrà essere priva di condizioni, termini o clausole che restringano l'efficacia del presente contratto. Lo Studente che avrà formulato istanza di recesso non avrà diritto alla restituzione delle somme già versate e sarà tenuto al versamento dell'intero ammontare della retta del Corso al quale è iscritto.

Nel caso in cui le somme versate si riferissero ad un Corso che non ha avuto ancora inizio, lo Studente potrà formulare istanza alla Presidenza di UNISED affinché quanto versato sia imputato ad altro Corso di interesse dello Studente. La Presidenza deciderà in merito nel termine di 30 (trenta) giorni dalla formulazione dell'istanza. Solo per gli Studenti iscritti al Corso di Alta Formazione di Investigazioni Tecnico Scientifiche o al terzo anno di Specializzazione in Criminalistica, valgono le seguenti condizioni riportate sul Bando: *“La rinuncia agli studi può essere effettuata dal 1° luglio al 31 agosto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Presidente e Rettore dell'Università Popolare UNISED. In caso di mancata comunicazione, lo Studente si intende iscritto all'Anno Accademico successivo ed è obbligato al versamento dell'intero ammontare della retta di detto anno”*.

#### **Art. 9 - Corsi non attivati e rimborso delle rette**

Nell'ipotesi in cui un Corso in programma non venisse attivato, UNISED rimborserà allo Studente la quota della retta da quest'ultimo versata entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui sarebbe dovuto partire il Corso.

#### **Art. 10 - Inadempimento contrattuale**

In caso di inadempimento contrattuale da parte di UNISED, questa rimborserà allo Studente l'intera somma della retta da quest'ultimo versata.

In caso di inadempimento contrattuale da parte dello Studente, UNISED provvederà a sospendere immediatamente i servizi offerti.

Il presente contratto è composto da n. 3 (tre) pagine più un Allegato denominato “A” composto di n. 2 (due) pagine e contenente il “Regolamento per la frequenza Corsi e Master”.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Milano.

Corsico (Milano), li \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Università Popolare UNISED

→ Lo Studente (firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Lo Studente autorizza UNISED al trattamento dei propri dati personali, secondo le finalità istituzionali.

→ Firma \_\_\_\_\_



**UNISED**  
University

**ALLEGATO A**  
**DEL CONTRATTO DEI SERVIZI EROGATI DA UNISED**  
**REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA CORSI E MASTER**  
*La tipologia del Corso o Master è indicata nei Bandi di partecipazione*

### **Corsi e Master erogati in modalità mista e-learning + lezioni in presenza**

#### **► Iscrizione**

L'iscrizione dello Studente avviene nel momento in cui la Segreteria Generale riceve correttamente la documentazione richiesta. Allo Studente viene inviata una e-mail riportante il numero di matricola, l'avvenuta iscrizione al Corso o Master e l'indirizzo di posta elettronica su dominio unised.it (es. m.rossi.studenti@unised.it) che, da quel momento, sarà utilizzato per tutte le comunicazioni. Gli **Studenti già iscritti alla UNISED** ricevono unicamente la conferma dell'avvenuta iscrizione al Corso o Master. Le date di inizio e termine, le modalità d'esame ecc. sono riportate sul Bando di Partecipazione, salvo eventuali variazioni determinate dalla Direzione Didattica.

**NOTA PER I SOLI STUDENTI DEL CORSO TRIENNALE DI CRIMINALISTICA:** Per quanto concerne il Corso Triennale di Criminalistica (Biennio + Specializzazione), la Segreteria Didattica comunica allo Studente il calendario delle lezioni e dei laboratori in presenza entro il 30 settembre di ogni Anno Accademico.

#### **► Erogazione del materiale didattico ed esami**

Il materiale didattico viene caricato sulla piattaforma didattica virtuale (Web Storage). Per gli **esami in presenza** (orali ed eventuale tesina, consultare il Bando).

**NOTA PER I SOLI STUDENTI DEL CORSO TRIENNALE DI CRIMINALISTICA:** Per quanto concerne il Corso Triennale di Criminalistica (Biennio + Specializzazione), il calendario degli esami viene comunicato dalla Segreteria Didattica entro il 30 settembre di ogni Anno Accademico.

### **Corsi e Master erogati interamente in modalità e-learning**

#### **► Immatricolazione e iscrizione**

L'iscrizione dello Studente avviene nel momento in cui la Segreteria Generale riceve correttamente la documentazione richiesta. Allo Studente viene inviata una e-mail riportante il numero di matricola, l'avvenuta iscrizione al Corso o Master e l'indirizzo di posta elettronica su dominio unised.it (es. m.rossi.studenti@unised.it) che, da quel momento, sarà utilizzato per tutte le comunicazioni. Gli **Studenti già iscritti alla UNISED** ricevono unicamente la conferma dell'avvenuta iscrizione al Corso o Master.

#### **► Invio del materiale didattico**

Il materiale didattico viene caricato sulla piattaforma didattica virtuale (Web Storage) **entro cinque giorni lavorativi** dalla data di iscrizione al Corso o Master.

#### **► Esami per i Corsi e Master erogati unicamente in modalità e-learning**

Una volta concluso il periodo di frequenza in e-learning (la durata minima è riportata sul Bando), lo Studente **può sostenere l'esame finale entro tre mesi**. L'esame consiste in un test di domande a risposta multipla e/o aperta da compilare direttamente sul modulo inviato dalla Segreteria Didattica (per alcuni Corsi è previsto un esame supplementare consistente nella produzione di un elaborato scritto - verificare sul Bando).

→ Firma \_\_\_\_\_

## Procedura d'esame per i Corsi e Master erogati interamente in e-learning

1. Lo Studente contatta la Segreteria Didattica all'indirizzo di posta elettronica [didattica@unised.it](mailto:didattica@unised.it) chiedendo di sostenere il test;
2. La Segreteria Didattica comunica la data e l'orario del test e lo Studente conferma la sua disponibilità per il giorno e l'ora;
3. Nel giorno e nell'ora fissati per il test, lo Studente provvede a contattare telefonicamente la Segreteria Didattica al numero 02.36.72.83.10 per registrare la sua presenza;
4. La Segreteria Didattica, durante la telefonata, invia il test d'esame e lo Studente deve confermare di aver aperto regolarmente tutti i file ricevuti;
5. Quando la conversazione telefonica è terminata, lo Studente ha **due minuti di tempo per rispondere a ciascuna domanda** del test;
6. Al termine del tempo previsto per il test, lo Studente ha **15 (quindici) minuti di tempo per inviare una e-mail alla Segreteria Didattica ([didattica@unised.it](mailto:didattica@unised.it)) con allegati i file del test ultimato**;
7. Dopo aver inviato la e-mail con allegati i file del test, lo Studente si mette in contatto telefonico con la Segreteria Didattica **per avere conferma della corretta ricezione dei documenti da parte di quest'ultima**.

### Nei seguenti casi:

- mancato superamento del test per eccesso di errori o per superamento del limite di tempo previsto;
- problematiche di qualsiasi tipo relative all'invio dei file del test che determinano lo scadere del tempo concesso;
- scadenza del termine di tre mesi previsto per sostenere il test;

il candidato può sostenere un **esame frontale su Skype (di circa 45 minuti)** con il docente del Corso ovvero con un docente designato dalla Direzione di UNISED. La data di detto esame sarà concordata con la Segreteria Studenti.

### ► **Elaborato (tesina) per i Corsi e Master erogati unicamente in modalità e-learning**

Qualora per il Corso o Master fosse prevista la produzione di un elaborato (tesina) oltre il test, il candidato ha **1 (uno) mese di tempo** dal termine delle lezioni per inviarlo alla Segreteria Didattica a mezzo posta elettronica **esclusivamente in formato .pdf**.

Il presente Allegato A, composto da n. 2 (due) pagine, costituisce parte integrante del **"Contratto dei Servizi erogati da UNISED agli Studenti dei Corsi"**.

Corsico (Milano), li \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Università Popolare UNISED

Lo Studente (firma leggibile)

→ Firma \_\_\_\_\_



## Come effettuare i versamenti delle quote

### **Bonifico bancario sulle seguenti coordinate**

**UNIVERSITÀ POPOLARE UNISED**

Via Leonardo da Vinci n. 5 - 20094 Corsico (Mi)

**IBAN: IT27 Q 05584 32900 0000 0000 3973**

Banca Popolare di Milano S.c.r.l. - Agenzia 063 Cesano Boscone (Mi)

### **Causale del versamento per l'iscrizione all'Università Popolare**

Se si tratta di prima iscrizione o se è trascorso più di un anno dal precedente pagamento:  
**euro 50,00 (cinquanta/00)**

- Causale del versamento dell'iscrizione all'Università Popolare  
**ISCRIZIONE ANNUALE + COGNOME E NOME**  
**Esempio causale: ISCRIZIONE ANNUALE ROSSI MARIO**

### **Causale del versamento della retta del Corso o Master**

- Causale del versamento di ogni rata della retta:  
**INDICARE IL NUMERO DELLA RATA + CODICE DEL CORSO + COGNOME E NOME**  
**Esempio causale: 1 CRIGEN ROSSI MARIO**  
(il codice del Corso o Master si trova sul frontespizio e a piè di pagina del Bando)

→ Firma \_\_\_\_\_



**UNISED**  
University

## Documenti da produrre

1. Domanda di iscrizione all'Università Popolare UNISED;
2. Domanda di iscrizione al Corso o Master;
3. Fotocopia fronte e retro di un documento di identità con scritto "Copia conforme all'originale" e con apposta la propria firma (è una "autocertificazione" quindi non deve essere autenticata);
4. Fotocopia del codice fiscale;
5. Fotocopia della ricevuta del bonifico bancario relativo all'iscrizione all'Università Popolare, se dovuto, e del contributo (retta) del Corso;
6. Certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica in corso di validità (il certificato deve essere prodotto solo ed esclusivamente per i Corsi e Master che prevedono laboratori pratici di tecniche operative di polizia e security, difesa personale e altre attività tecniche similari);
7. Contratto dei Servizi Erogati da UNISED compilato e firmato in ogni sua parte;
8. Regolamento per la frequenza Corsi e Master debitamente firmato;
9. Autocertificazione del proprio status di studente o disoccupato (modulo dell'Autocertificazione);
10. Solo per il primo anno del Corso Biennale di Investigazioni Tecnico-Scientifiche: copia autenticata del titolo di studio o dichiarazione della scuola / università;
11. Per gli appartenenti alle categorie convenzionate, fotocopia della tessera di riconoscimento ovvero documentazione che certifichi la posizione.

## Dove spedire i documenti

Prima di spedire la domanda di iscrizione al Corso / Master controllare che vi siano tutti gli allegati richiesti. I documenti vanno spediti con le modalità che seguono:

### ► Corsi e Master erogati in modalità mista e-learning + lezioni in presenza

Inviare tutti i documenti richiesti in formato pdf a: [segreteria@unised.it](mailto:segreteria@unised.it)

Inviare per raccomandata unicamente\* la Domanda di Iscrizione, l'Autocertificazione e la copia del documento di identità compilati e firmati in originale a:

**UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE UNISED**  
**Via Leonardo da Vinci n. 5**  
**20094 Corsico (MI)**

\*Gli iscritti al primo anno del Corso di Alta Formazione Biennale di Investigazioni Tecnico-Scientifiche dovranno inviare **in originale** anche la copia autenticata del titolo di studio o la dichiarazione della scuola o dell'università.

### ► Corsi e Master erogati interamente in modalità e-learning

Inviare tutti i documenti richiesti unicamente a mezzo e-mail in formato pdf al seguente indirizzo: [segreteria@unised.it](mailto:segreteria@unised.it)

→ Firma \_\_\_\_\_



## Contatti, orari, chiusura Segreteria

### Segreteria Generale

Richiesta di informazioni di carattere generale, Immatricolazioni, Iscrizioni, Servizio Orientamento, Pagamenti ecc.

Tel. 02.36.72.83.10 - Email: [segreteria@unised.it](mailto:segreteria@unised.it)

### Segreteria Didattica

Ricevimento materiale didattico, Richiesta sostenimento esami, Invio quesiti, Richiesta contatto con i Docenti ecc.

Tel. 02.36.72.83.10 - Email: [didattica@unised.it](mailto:didattica@unised.it)

### Orari delle Segreterie

Dal lunedì al giovedì (non festivi), dalle ore 9,30 alle ore 13,00

### Interruzione programmata attività delle Segreterie:

Festa del Santo Patrono di Milano - Sant'Ambrogio: 7 dicembre

Periodo Natalizio: dal 20 dicembre al 6 gennaio

Periodo Pasquale: intera settimana del "lunedì dell'Angelo"

Periodo estivo: dal giorno 1 al giorno 31 agosto

Potranno altresì essere previste ulteriori chiusure delle Segreterie in occasione di "ponti" coincidenti con giornate festive (es. 25 aprile, 1° maggio ecc.).

→ Firma \_\_\_\_\_